

ОТЧЕТ
по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Энергетик»
за 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отчет о проделанной работе |
|--|---|------------------|-------------------------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Комиссия антикоррупционной политики | Указ № 270 от 9 мая 2022 года о внесении изменений в порядок проверки достоверности сведений об имуществе. Дополнение к Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» статья 8.2. Дополнение частью седьмой статьи 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», при проверки законности получения денежных средств. |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре | В течение года | Комиссия антикоррупционной политики | Рассмотрены методические рекомендации по основным направлениям антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях. |
| 1.3 | Подготовка и внесение изменений в | По необходимости | Комиссия | Подготовлен приказ от 30.04.2021 |

| | | | | |
|--|--|----------------|----------------------------|--|
| | действующие локальные правовые акты в области противодействия коррупции | | антикоррупционной политики | № 27-о «Об утверждении плана по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению на 2021-2023 годы» |
| 2. Меры по противодействию коррупции в сфере финансового и материально-технического обеспечения | | | | |
| 2.1 | Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения | В течение года | Директор | На заседаниях комиссии рассматривались вопросы об эффективном использовании денежных средств |
| 2.2 | Использовать имущество и оборудование, находящееся в оперативном управлении в соответствии с его целевым назначением | В течение года | Директор | Имущество и оборудование использовались в соответствии с его целевым назначением |
| 2.3 | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | В течение года | Директор | Комиссией обеспечивался контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности |
| 2.4 | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Директор | Контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обеспечивает комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МБУК АГО ДК "Энергетик" |
| 2.5 | Ведение контроля за порядком приема добровольных пожертвований и организационных взносов физических и юридических лиц | В течение года | Директор | Комиссией обеспечивался контроль за порядком приема добровольных пожертвований в течении года |

| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|---|
| 3.1 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками учреждения | По мере поступления обращений | Директор, Комиссия антикоррупционной политики | Обращений граждан содержащих сведения о коррупции в течение года не поступало |
| 3.2 | Осуществление личного приема граждан директором учреждения | В течение года | Директор | Личный приема граждан осуществляется директором учреждения в течение рабочего дня |
| 3.3 | Обеспечение доступной информации о деятельности учреждения | В течение года | Директор, Комиссия антикоррупционной политики | Информация о предоставлении муниципальных услуг размещена на странице официального сайта и информационном стенде учреждения |
| 3.4 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения | В течение года | Комиссия антикоррупционной политики | Информация на информационном стенде учреждения поддерживается в актуальном состоянии в течение года |
| 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | | |
| 4.1 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении | По факту выявления | Директор | Причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено |
| м4.2 | Доведение информации о выявленных случаях коррупционных проявлений до правоохранительных органов | По факту выявления | Директор | В течение года не выявлено случаев коррупционных проявлений |
| 4.3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих мер по обеспечению | По факту выявления | Директор | В течение года не выявлено случаев коррупционных проявлений |

| | | | | |
|-----|---|----------------|----------|---|
| | исполнения антикоррупционного законодательства | | | |
| 4.4 | Усиление внутреннего контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубных формирования учреждения | В течение года | Директор | Проведение каждый квартал в течение года лекций и бесед по противодействию коррупции. Размещение видеоролика на сайте учреждения. |

Директор



М.В. Аксенова